

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения - средней общеобразовательной  
школы с.Лепехинка Краснокутского района  
Саратовской области  
от **02.09.2013** года № **109**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
-СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ  
С.ЛЕПЕХИНКА КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа с. Лепехинка Краснокутского района Саратовской области (далее – Школа).
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане в возрасте до 18 лет.
- 1.4. Школа несет ответственность за реализацию прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.5. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.
- 1.7. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления.
- 1.8. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются с заключением договора.
- 1.9. Дети школьного возраста принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов и т.п.), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 1.10. Администрация Школы вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест, установленных законодательством
- 1.11. Заявление о приеме в Школу подают родители (законные представители) обучающегося.
- 1.13. Данные зачисленных на обучение в Школу вносятся в Алфавитную книгу обучающихся.
- 1.14. На официальном сайте Школы систематически (один раз в неделю) обновляется информация о количестве классов и их наполняемости. При наборе в 1 и 10 классы на сайте и информационных стендах Школы один раз в неделю обновляется информация о количестве поданных документов и свободных местах в классах.

## **2. Порядок приема в первые классы**

- 2.1. Набор обучающихся в первые классы Школы осуществляется ежегодно. Прием заявлений начинается с первого рабочего дня апреля каждого календарного года до укомплектования классов в соответствии с санитарными нормами и Уставом.

2.2. Прием детей на обучение в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) вопрос о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте решается Учредителем.

2.3. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- подтверждают проживание ребенка на территории, закрепленной Учредителем за Школой (прописка в паспорте родителей (законных представителей), справка с места жительства и т.п.);
- медицинскую карту установленного образца.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема заявлений с указанием даты приема и перечня документов.

2.5. Зачисление граждан в первые классы Школы производится из числа подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в журнале.

### **3. Порядок приема в десятые классы**

3.1. Набор обучающихся в десятые классы Школы осуществляется ежегодно.

Прием документов начинается как правило после 20 июня по 30 августа каждого календарного года.

3.2. Прием на обучение в десятый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося;
- медицинскую карту установленного образца.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема заявлений с указанием даты приема и перечня документов.

3.4. Зачисление граждан в десятые классы Школы производится из числа выпускников, окончивших девять классов, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в журнале.

#### **4. Порядок приема обучающихся из других общеобразовательных школ для продолжения обучения**

4.1. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия справки о регистрации по месту жительства ребенка;
- медицинская карта установленного образца;
- личная карта обучающегося с прежнего места учебы;
- при переходе в Школу в течение учебного года - ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

4.2. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия паспорта обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- личная карта обучающегося с прежнего места учебы;
- при переходе в Школу в течение учебного года - ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения.

4.3. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия паспорта обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- справка о состоянии успеваемости по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения прежнего места обучения.

4.4. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования, директор Школы в срок не позднее 1 рабочего дня с даты обращения родителей (законных представителей) создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

Срок работы комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.5. Школа должна обеспечить прием несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, по заявлению родителей (законных представителей)

4.6. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест.