

ПРИКАЗ № 16

По МОУ-СОШ с. Лепехинка Краснокутского
района Саратовской области

16 декабря 2012 года

о введении электронных дневников
учащихся и электронного журнала
успеваемости в МОУ-СОШ с. Лепехинка
Краснокутского
района Саратовской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в котором говорится, что в должностные обязанности учителя входит «осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)», Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года №373 и Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №373, с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2011 № МОН – П – 2071 «О единых требованиях к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде», приказа №233 от 11.12.2013г. по Управлению образования Краснокутского района, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором по организации и внедрению системы электронных дневников и электронных журналов (ЭЖД) успеваемости обучающихся в МОУ-СОШ с. Лепехинка Краснокутского района Саратовской области
- заместителя директора по воспитательной работе МОУ-СОШ
с. Лепехинка Дуйсенову Сауле Казнулаевну

1.1 Разработать план внедрения проекта «Дневник.ру», электронных дневников учащихся и электронного журнала с учетом готовности муниципального общеобразовательного учреждения к введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в МОУ-СОШ с. Лепехинка (Приложение 1).

2. Утвердить положение об «Электронном дневнике» (Приложение 2).

3. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости (Приложение 4).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Дуйсеновой Сауле Казнулаевне :

4.1. Провести обучение заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного в школе за внедрение проекта «Дневник.ру».

4.2 Назначить ответственного за внедрение проекта «Дневник.ру» Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нургалиеву Нагиму Хадыровну

4.3 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нургалиевой Нагиме Хадыровне осуществлять постоянный контроль за своевременным заполнением электронных журналов педагогами школы.

Предоставлять в Управление образования отчет о введении электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости по форме (приложение 3) в следующие сроки: 25.03.2013, 27.05.2013, 25.09.2013, 25.12.2013

4.4 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нургалиевой Нагиме Хадыровне провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом МОУ-СОШ с. Лепехинка , родительским сообществом о перспективах внедрения электронных дневников и журналов успеваемости, современных информационных систем в деятельности МОУ-СОШ с. Лепехинка

4.5 Разработать локальные акты ОУ, регламентирующие порядок ведения и способы контроля за внесением информации и исправлений в электронном журнале.

4.6 Заместителю директора по воспитательной работе Дуйсеновой Сауле Казнулаевне обеспечить своевременное заполнение базы данных для внедрения системы ЭЖД.

4.7 Классным руководителям заручиться согласием родителей и их законных представителей на обработку персональных данных учащихся для введения электронного журнала и регистрации сопутствующих

сведений об успеваемости обучающегося, необходимых для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей(Приложение5).

4.8 Заместителю директора по воспитательной работе Дуйсеновой Сауле Казнулаевне , заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нургалиевой Нагиме Хадыровне провести обучение педагогов по использованию основных инструментов системы «Дневник.ру» с помощью администратора системы.

4.9 Обеспечить максимально возможное количество рабочих мест для свободного доступа педагогов к системе «Дневник.ру» с качеством и бесперебойным подключением к сети Интернет.

4.10 Обеспечить условия ведения ЭЖД успеваемости в срок **до 15 марта 2013 года.**

5.Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой

Директор МОУ-СОШ с. Лепехинка

Е.С.Зайниева

