

ПЛАН

**Работы МОУ СОШ с. ЛЕПЕХИНКА
на 2013-2014 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС
2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НА 2013- 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД
3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
5. ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2013-2014 УЧЕБНОМ ГОДУ
6. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



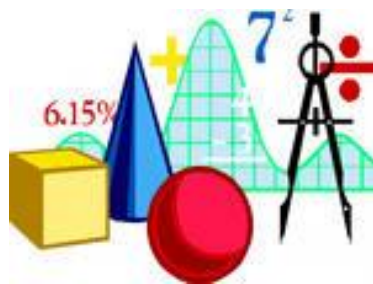
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

| № п/п | Содержание контроля | Ответственные | Где обсуждается |
|----------|---|--------------------------------------|--|
| | Сентябрь | | |
| 1 | Проверка кл. журнала 1-3 класса, оформления личных дел первоклассников. | Зам. дир.по УВР | Совещание при завуче. |
| 2 | Родительское собрание. | Кл. руководит. Зам. дир. по ВР | Протоколы |
| | Октябрь | | |
| 3 | Проверка прописей, тетрадей. | Зам. дир.по УВР | Совещание при завуче. Справка |
| 4 | Посещение уроков. | Зам. дир.по ВР, УВР | Справка |
| | Ноябрь | | |
| 5 | Посещение классных часов. | Зам.дир. по ВР | М.О. классных руководителей Справка |
| 6 | Родительское собрание по итогам I четверти. | Кл. руководители | Протоколы |
| | Декабрь | | |
| 7 | Занятия – тренинги. | Зам.дир. по УВР | Совещание при завуче. Справка |
| 8 | Посещение уроков. | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 9 | Проверка кл. журнала | Руководитель М.О. Зам. дир.по УВР | Справка |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 10 | <p style="text-align: center;">Январь</p> <p>Диагностика уровня адаптации к школе.</p> <p>Итоги адаптации.</p> | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Обследование |
| 11 | | Зам дир.по УВР, ВР,учитель | Справка |
| 12 | <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Родительское собрание</p> | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Беседа |
| 13 | | Классные руководители | Протоколы |
| 14 | <p style="text-align: center;">Март</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Занятия – тренинги.</p> | Зам.дир. по УВР | Совещание при завуче Справка |
| 15 | | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 16 | <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>Отчет учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Контрольный мониторинг</p> | Классные руководители | Совещание при завуче Беседа |
| 17 | | Зам. дир. По УВР | Справка |
| 18 | <p style="text-align: center;">Май</p> <p>Итоги работы по реализации ФГОС</p> <p>Проверка документации</p> | Зам.дир. по УВР | Пед.совет Отчёт Совещание при завуче |
| 19 | | Зам.дир по УВР | Справка |

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Посещение уроков в 5-х классах. | Сентябрь- Октябрь | Зам.дир. по УВР и ВР |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5х классе. | Сентябрь- Октябрь | Зам.дир. по УВР |
| 4 | Родительское собрание в 5 кл. «Трудности пятиклассников. | Сентябрь | Кл. руководит. |
| 6 | Совещание «Проблемы преемственности пятиклассников». | Октябрь | Зам. дир. по УВР, |
| 8 | Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками. | Март-апрель | Руковод. МО |
| 9 | Диагностика уровня готовности обучающихся 4кл. к переходу в среднее звено. | Апрель | Зам.дир. по УВР |
| 10 | Психологические занятия «Впереди у нас 5 класс» | Март-Апрель | Зам.дир. по УВР |
| 11 | Родительское собрание в 4 кл. «Трудности пятиклассника». | Апрель | Зам.дир. по УВР |
| 12 | Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4х кл. | Май | Зам.дир по УВР |



КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

| Сроки | Содержание | Ответственные | Результат Где обсуждается |
|----------|--|--|--|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов). • Проверка календарно-тематических планов учителей предметников. • Проверка наличия тетрадей для контрольных работ | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Совещание при директоре Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка личных дел обучающихся • Проверка дневников • Работа учителя с тетрадями по русскому языку в 5-9 классах | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения дневников • Работа учителя с тетрадями по физике • Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 2-4кл. | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по истории и обществознания в 6-9 классах. • Выполнение образовательных программ за I полугодие • Проверка ведения тетрадей по нем. языку в 5-9 кл. | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 кл. • Проверка ведения дневников обучающимися 5-6 кл. | <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по математике обучающимися • Проверка ведения обучающимися тетрадей по географии. • Проверка ведения дневников обучающимися 7-8 классов. | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение образовательных программ в 3 четверти • Проверка ведения тетрадей по биологии в 6-9 кл. | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения дневников в 5-6 кл. • Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 9 кл. | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| Май | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей и дневников обучающимися 4 кл. • Выполнение образовательных программ за учебный год. | <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> | <p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>\</p> <p>Справка</p> |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверка заполнения личных дел обучающихся. • Проверка заполнения журналов (классных, элективов, факультативов) | <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> | <p>Справка</p> <p>Справка</p> |



КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

| Сроки | Содержание | Ответственные | Результат Где обсуждается |
|----------------------|---|---|--|
| Сентябрь- Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 5 кл. | Зам. дир. по УВР Руководители М.Ои М.С. | Совещание при завуче. |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 1 кл. Адаптация первоклассников. Преподавание рус.яз. 5-9 классов | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания физики Состояние преподавания математики и русского языка в 4 кл. Преподавание технологии. | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания истории, обществознания Состояние преподавания немецкого языка в 5-9 кл. | Зам. дир. по УВР Зам.дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавание химии в 8-9 кл. Состояние преподавания литературы 2-9 класс | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания математики в 5-9 классах Состояние преподавания географии в школе. Состояние преподавания ОРКСЭ | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2-4 кл. Состояние преподавания биологии в 6-9 кл. Состояние преподавания МХК, искусства, музыки, ИЗО | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Апрель | <ul style="list-style-type: none">• Состояние преподавания русского языка и математики в 9 кл.• Состояние преподавания физической культуры в 5-8 кл. | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче Совещание при завуче |
| Май | <ul style="list-style-type: none">• Состояние преподавания учебных предметов в 4 кл. | Зам. дир. по УВР | Совещание при завуче |



ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | Изучить с выпускниками 9-го класса положение о государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-го класса общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ГИА, «Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов. | Сентябрь-декабрь-март | зам. дир. по УВР. Учителя-предметники |
| 2. | Провести анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения выбора предметов для сдачи ГИА. | Сентябрь | зам. дир. по УВР. Классный руководитель |
| 3. | Собрать заявления обучающихся 9-го класса для проведения ГИА. | Сентябрь | зам. дир. по УВР. Классный руководитель |
| 4. | Составить и утвердить списки обучающихся 9-го класса для проведения ГИА. | Сентябрь | Администрация |
| 5. | Выпустить стенд «Информация для выпускников 2013 года». | Сентябрь – октябрь | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Выпустить стенд «Экзаменационный уголок». | Сентябрь – октябрь | Учителя – предметники. |
| 7. | Составить и утвердить график проведения консультаций учащихся 9 класса. | Сентябрь | зам. дир. по УВР. |
| 8. | На родительском собрании в 9-м классе изучить Положение о государственной аттестации выпускников 9-го класса, Положение о проведение ГИА. | Ноябрь | зам. дир. по УВР. Классный руководитель, Учителя-предметники |
| 9. | Организовать повторение материала по предметам на уроках и во внеурочное время. | В течении года | Учителя – предметники. |
| 10 | Посещение уроков в 9 классе | В течении года | Администрация |
| 11 | Отчёт об итогах проведения пробных экзаменов | В течении года | Методический совет |
| 9. | Утвердить материалы для проведения промежуточной аттестации . | Март | Администрация , Заседание М.О. |
| 10. | Составить и утвердить расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов. | апрель | Администрация |
| 11. | Провести инструктаж с организаторами в аудиториях на ГИА-9 и дежурными по коридору. | май | зам. дир. по УВР. |
| 12. | Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса, , промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов. | Май - июнь | зам. дир. по УВР. |

ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|---|-------------------|--|------------------------|
| 1. | Утверждение учебного плана предпрофильной подготовки. | Август | Администрация | Приказ |
| 2. | Утверждение программ элективных курсов | Август | Учителя - предметники | Методический совет |
| 3. | Организация работы творческой группы педагогов по предпрофильной подготовке. | В течении года | Руководитель М.С. | Методическое совещание |
| 4. | Мероприятие по ознакомлению обучающихся и их родителей с планом предпрофильной подготовки | Сентябрь | Зам. дир. По УВР Классный руководитель Гусманова Г.З. | Протокол собрания |
| 5. | Формирование групп на основе выявленных образовательных потребностей для посещения элективных курсов. | Сентябрь-апрель | Администрация, классный руководитель Гусманова Г.З. | Приказ |
| 6. | Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством элективных курсов. | Сентябрь-май | Учителя-предметники | Методическое совещание |
| 7. | Составление портфолио учащимися 9 класс. | Сентябрь – апрель | Классный руководитель Гусманова Г.З. | Защита портфолио |
| 8. | Выбор обучающимися 9 класса экзаменов по выбору для ГИА | Сентябрь | Классный руководитель Гусманова Г.З. Учителя-предметники | Заявление учащихся |
| 9. | Выявление образовательных потребностей обучающихся 8 класса по изучению элективных курсов. | Январь | Классный руководитель Айтуганова Л.А. | Методическое совещание |



