

ПЛАН

**Работы МОУ СОШ с. ЛЕПЕХИНКА
на 2013-2014 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС
2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НА 2013- 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД
3. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
4. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
5. ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2013-2014 УЧЕБНОМ ГОДУ
6. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ



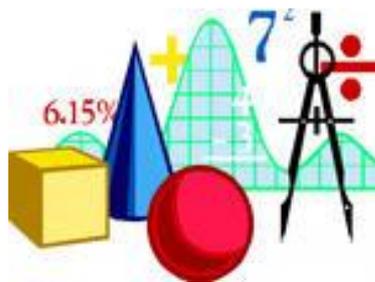
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
1	Проверка кл. журнала 1-3 класса, оформления личных дел первоклассников.	Зам. дир.по УВР	Совещание при завуче.
2	Родительское собрание.	Кл. руководит. Зам. дир. по ВР	Протоколы
Октябрь			
3	Проверка прописей, тетрадей.	Зам. дир.по УВР	Совещание при завуче. Справка
4	Посещение уроков.	Зам. дир.по ВР, УВР	Справка
Ноябрь			
5	Посещение классных часов.	Зам.дир. по ВР	М.О. классных руководителей Справка
6	Родительское собрание по итогам I четверти.	Кл. руководители	Протоколы
Декабрь			
7	Занятия – тренинги.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче. Справка
8	Посещение уроков.	Зам.дир. по УВР	Справка
9	Проверка кл. журнала	Руководитель М.О. Зам. дир.по УВР	Справка

10	<p style="text-align: center;">Январь</p> <p>Диагностика уровня адаптации к школе.</p> <p>Итоги адаптации.</p>	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Обследование
11		Зам дир.по УВР, ВР,учитель	Справка
12	<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Родительское собрание</p>	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Беседа
13		Классные руководители	Протоколы
14	<p style="text-align: center;">Март</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Занятия – тренинги.</p>	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче Справка
15		Зам.дир. по УВР	Справка
16	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>Отчет учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Контрольный мониторинг</p>	Классные руководители	Совещание при завуче Беседа
17		Зам. дир. По УВР	Справка
18	<p style="text-align: center;">Май</p> <p>Итоги работы по реализации ФГОС</p> <p>Проверка документации</p>	Зам.дир. по УВР	Пед.совет Отчёт Совещание при завуче
19		Зам.дир по УВР	Справка

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 5-х классах.	Сентябрь- Октябрь	Зам.дир. по УВР и ВР
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5х классе.	Сентябрь- Октябрь	Зам.дир. по УВР
4	Родительское собрание в 5 кл. «Трудности пятиклассников.	Сентябрь	Кл. руководит.
6	Совещание «Проблемы преемственности пятиклассников».	Октябрь	Зам. дир. по УВР,
8	Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками.	Март-апрель	Руковод. МО
9	Диагностика уровня готовности обучающихся 4кл. к переходу в среднее звено.	Апрель	Зам.дир. по УВР
10	Психологические занятия «Впереди у нас 5 класс»	Март-Апрель	Зам.дир. по УВР
11	Родительское собрание в 4 кл. «Трудности пятиклассника».	Апрель	Зам.дир. по УВР
12	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 4х кл.	Май	Зам.дир по УВР



КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Сроки	Содержание	Ответственные	Результат Где обсуждается
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов). • Проверка календарно-тематических планов учителей предметников. • Проверка наличия тетрадей для контрольных работ 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при директоре Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка личных дел обучающихся • Проверка дневников • Работа учителя с тетрадями по русскому языку в 5-9 классах 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения дневников • Работа учителя с тетрадями по физике • Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 2-4кл. 	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по истории и обществознания в 6-9 классах. • Выполнение образовательных программ за I полугодие • Проверка ведения тетрадей по нем. языку в 5-9 кл. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 кл. • Проверка ведения дневников обучающимися 5-6 кл. 	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей по математике обучающимися • Проверка ведения обучающимися тетрадей по географии. • Проверка ведения дневников обучающимися 7-8 классов. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение образовательных программ в 3 четверти • Проверка ведения тетрадей по биологии в 6-9 кл. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения дневников в 5-6 кл. • Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 9 кл. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

Май	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка ведения тетрадей и дневников обучающимися 4 кл. • Выполнение образовательных программ за учебный год. 	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>	<p>Совещание при завуче</p> <p>Справка</p> <p>\</p> <p>Справка</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка заполнения личных дел обучающихся. • Проверка заполнения журналов (классных, элективов, факультативов) 	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>



КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

Сроки	Содержание	Ответственные	Результат Где обсуждается
Сентябрь- Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 5 кл. 	Зам. дир. по УВР Руководители М.Ои М.С.	Совещание при завуче.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания учебных предметов в 1 кл. Адаптация первоклассников. Преподавание рус.яз. 5-9 классов 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания физики Состояние преподавания математики и русского языка в 4 кл. Преподавание технологии. 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания истории, обществознания Состояние преподавания немецкого языка в 5-9 кл. 	Зам. дир. по УВР Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Январь	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавание химии в 8-9 кл. Состояние преподавания литературы 2-9 класс 	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания математики в 5-9 классах Состояние преподавания географии в школе. Состояние преподавания ОРКСЭ 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Март	<ul style="list-style-type: none"> Состояние преподавания уроков окружающего мира в 2-4 кл. Состояние преподавания биологии в 6-9 кл. Состояние преподавания МХК, искусства, музыки, ИЗО 	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче

Апрель	<ul style="list-style-type: none">• Состояние преподавания русского языка и математики в 9 кл.• Состояние преподавания физической культуры в 5-8 кл.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче
Май	<ul style="list-style-type: none">• Состояние преподавания учебных предметов в 4 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче



ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Изучить с выпускниками 9-го класса положение о государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-го класса общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ГИА, «Положение о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов.	Сентябрь-декабрь-март	зам. дир. по УВР. Учителя-предметники
2.	Провести анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения выбора предметов для сдачи ГИА.	Сентябрь	зам. дир. по УВР. Классный руководитель
3.	Собрать заявления обучающихся 9-го класса для проведения ГИА.	Сентябрь	зам. дир. по УВР. Классный руководитель
4.	Составить и утвердить списки обучающихся 9-го класса для проведения ГИА.	Сентябрь	Администрация
5.	Выпустить стенд «Информация для выпускников 2013 года».	Сентябрь – октябрь	Зам. дир. по УВР
6.	Выпустить стенд «Экзаменационный уголок».	Сентябрь – октябрь	Учителя – предметники.
7.	Составить и утвердить график проведения консультаций учащихся 9 класса.	Сентябрь	зам. дир. по УВР.
8.	На родительском собрании в 9-м классе изучить Положение о государственной аттестации выпускников 9-го класса, Положение о проведение ГИА.	Ноябрь	зам. дир. по УВР. Классный руководитель, Учителя-предметники
9.	Организовать повторение материала по предметам на уроках и во внеурочное время.	В течении года	Учителя – предметники.
10	Посещение уроков в 9 классе	В течении года	Администрация
11	Отчёт об итогах проведения пробных экзаменов	В течении года	Методический совет
9.	Утвердить материалы для проведения промежуточной аттестации .	Март	Администрация , Заседание М.О.
10.	Составить и утвердить расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов.	апрель	Администрация
11.	Провести инструктаж с организаторами в аудиториях на ГИА-9 и дежурными по коридору.	май	зам. дир. по УВР.
12.	Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса, , промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов.	Май - июнь	зам. дир. по УВР.

ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение учебного плана предпрофильной подготовки.	Август	Администрация	Приказ
2.	Утверждение программ элективных курсов	Август	Учителя - предметники	Методический совет
3.	Организация работы творческой группы педагогов по предпрофильной подготовке.	В течении года	Руководитель М.С.	Методическое совещание
4.	Мероприятие по ознакомлению обучающихся и их родителей с планом предпрофильной подготовки	Сентябрь	Зам. дир. По УВР Классный руководитель Гусманова Г.З.	Протокол собрания
5.	Формирование групп на основе выявленных образовательных потребностей для посещения элективных курсов.	Сентябрь-апрель	Администрация, классный руководитель Гусманова Г.З.	Приказ
6.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством элективных курсов.	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Методическое совещание
7.	Составление портфолио учащимися 9 класс.	Сентябрь – апрель	Классный руководитель Гусманова Г.З.	Защита портфолио
8.	Выбор обучающимися 9 класса экзаменов по выбору для ГИА	Сентябрь	Классный руководитель Гусманова Г.З. Учителя-предметники	Заявление учащихся
9.	Выявление образовательных потребностей обучающихся 8 класса по изучению элективных курсов.	Январь	Классный руководитель Айтуганова Л.А.	Методическое совещание



